

1. OBJETIVOS EXPRESADOS EN RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
RA 1. Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.	<ul style="list-style-type: none"> a) Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y la adaptación a las exigencias del proceso productivo. b) Se han identificado los itinerarios formativo-profesionales relacionados con el perfil profesional. c) Se han determinado las aptitudes y actitudes requeridas para la actividad profesional relacionada con el perfil del título. d) Se han identificado los principales yacimientos de empleo y de inserción laboral para el técnico ... e) Se ha analizado la evolución socio-económica del sector en la CA de Cantabria. f) Se han determinado las técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de empleo. g) Se han identificado y utilizado los principales mecanismos de búsqueda de empleo mediante el uso de las Nuevas Tecnologías. h) Se han previsto las alternativas de autoempleo en los sectores profesionales relacionados con el título. i) Se ha realizado la valoración de la personalidad, aspiraciones, actitudes, y formación propia para la toma de decisiones. j) Se ha valorado la adaptación al puesto de trabajo y al medio laboral próximo y como mecanismo de inserción profesional y de estabilidad en el empleo. k) Se ha valorado el empleo público como opción de inserción profesional. l) Se ha analizado la inserción laboral de los titulados de Formación Profesional en Cantabria.
RA 2. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.	<ul style="list-style-type: none"> a) Se han valorado las ventajas de trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil. b) Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo y analizado las metodologías de trabajo de dichos equipos. c) Se ha valorado la aplicación de técnicas de dinamización de equipos de trabajo. d) Se han determinado las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces. e) Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo. f) Se ha reconocido que la participación y colaboración son necesarios para el logro de los objetivos en la empresa g) Se ha reconocido la posible existencia de conflicto entre los miembros de un grupo como un aspecto característico de las organizaciones. h) Se han identificado los tipos de conflictos y sus fuentes. i) Se han determinado procedimientos para la resolución del conflicto.
RA 3. Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> a) Se han identificado los conceptos básicos del derecho del trabajo. b) Se han distinguido los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores, así como los principales profesionales y entidades públicas y privadas, que informan sobre las relaciones laborales y desarrollan competencias en esta materia. c) Se han determinado los elementos de la relación laboral, así como los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral. d) Se han clasificado las principales modalidades de contratación, identificando las medidas de fomento de la contratación para determinados colectivos. e) Se ha analizado la contratación a través de Empresas de Trabajo Temporal (ETT). f) Se han valorado las medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar. g) Se han identificado las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral. h) Se ha analizado el recibo de salarios, identificando los principales elementos que lo integran y realizando la liquidación del recibo en supuestos prácticos sencillos. i) Se han determinado las formas de representación legal de los trabajadores en la empresa y fuera de ella. j) Se han analizado las diferentes medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución de conflictos. k) Se han determinado las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable a un sector profesional relacionado con el título de ... l) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo.
RA 4. Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.	<ul style="list-style-type: none"> a) Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos. b) Se han enumerado las diversas contingencias que cubre el sistema de Seguridad Social. c) Se han identificado los regímenes existentes en el sistema de la Seguridad Social. d) Se han identificado las obligaciones de empresario y trabajador dentro del sistema de Seguridad Social. e) Se han identificado en un supuesto sencillo las bases de cotización de un trabajador y las cuotas correspondientes a trabajador y empresario. f) Se han clasificado las prestaciones del sistema de Seguridad Social, identificando los requisitos. g) Se han determinado las posibles situaciones legales de desempleo en supuestos prácticos sencillos. h) Se ha realizado el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por desempleo de nivel contributivo básico. i) Se ha realizado el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por incapacidad temporal en supuestos prácticos sencillos.
RA 5. Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.	<ul style="list-style-type: none"> a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa. b) Se han relacionado las condiciones laborales con la salud del trabajador. c) Se han clasificado los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos. d) Se han identificado las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo correspondientes al perfil profesional. e) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa. f) Se han determinado las condiciones de trabajo con significación para la prevención en los entornos de trabajo relacionados con el perfil profesional correspondiente. g) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil correspondiente.
RA 6. Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los	<ul style="list-style-type: none"> a) Se ha determinado el marco normativo básico en materia de Prevención de Riesgos Laborales. b) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales. c) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales. d) Se han determinado las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos. e) Se han identificado los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales. f) Se han identificado las responsabilidades en materia de riesgos laborales. g) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa, que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia. h) Se ha definido el contenido del plan de prevención en un centro de trabajo relacionado con el sector profesional correspondiente. i) Se ha proyectado un plan de emergencia y evacuación en una pequeña y mediana empresa (pyme).

agentes implicados.	
RA 7. Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral correspondiente.	<p>a) Se han definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en caso de que sean inevitables.</p> <p>b) Se ha analizado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad.</p> <p>c) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.</p> <p>d) Se han identificado las técnicas de clasificación de heridos en caso de emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad.</p> <p>e) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.</p> <p>f) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención.</p>

2. CONTENIDOS

Búsqueda activa de empleo:

- Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional, como mecanismo de inserción profesional y estabilidad en el empleo.
- Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional.
- Identificación de itinerarios formativos relacionados con el título correspondiente.
- Definición y análisis del sector profesional del título correspondiente. Situación actual y perspectivas de inserción en relación a las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes descritos en el título.
- Situación y tendencia del mercado de trabajo en el sector correspondiente en la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- Proceso de búsqueda de empleo en pequeñas, medianas y grandes empresas del sector. Fuentes de información, mecanismos de oferta, demanda y selección de personal.
- Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa.
- Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo.
- La búsqueda de empleo a través de las Nuevas Tecnologías.
- El empleo público como salida profesional.
- El autoempleo como salida profesional: valoración.
- El proceso de toma de decisiones.
- Situación y análisis de la inserción laboral de los titulados de la FP en Cantabria.

Gestión del conflicto y equipos de trabajo:

- Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo de equipo para la eficacia de la organización.
- Equipos, en el sector correspondiente, según las funciones que desempeñan.
- La participación en el equipo de trabajo.
- Metodologías del trabajo en equipo y reuniones de trabajo.
- Aplicación de técnicas para la dinamización de equipos de trabajo.
- Conflicto: características, fuentes y etapas.
- Métodos para la resolución o supresión del conflicto.

Contrato de trabajo:

- El derecho del trabajo. Origen y fuentes. Organismos e instituciones competentes en la materia.
- Análisis de la relación laboral individual.
- Modalidades de contrato de trabajo y medidas de fomento de la contratación.
- Las Empresas de Trabajo Temporal.
- Derechos y deberes derivados de la relación laboral.
- El recibo de salarios.
- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.
- Representación de los trabajadores.
- Análisis de un convenio colectivo aplicable al ámbito profesional.
- Tipología y resolución de conflictos colectivos.
- Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad, beneficios sociales entre otros.

Seguridad Social, empleo y desempleo:

- Estructura del Sistema de la Seguridad Social.
- Determinación de las principales obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.
- Prestaciones de la SS, con especial referencia a la IT y al Desempleo.

Evaluación de riesgos profesionales:

- Valoración de la relación entre trabajo y salud.
- Análisis de factores de riesgo.
- La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.

- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psico-sociales.
- Riesgos específicos en el sector correspondiente.
- Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas: accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Otras patologías derivadas del trabajo.

Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:

- Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
- Gestión de la prevención en la empresa.
- Representación de los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales.
- Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.
- Responsabilidades en materia de riesgos laborales.
- Planificación de la prevención en la empresa.
- Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.
- Elaboración de un plan de emergencia en una «pyme».

Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:

- Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.
- La vigilancia de la salud de los trabajadores.
- Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.
- Primeros auxilios.

3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y PUNTUACIÓN PARA CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR (LOE)

- **En cada evaluación:** Se puntuará de 1 a 10. Se considerará calificación positiva la nota igual o superior a 5 puntos sobre un total de 10, representando:

1) Nota del examen: 60%;

- Se realizará al menos una prueba escrita por evaluación.
- Se prevén tres tipos de examen: Preguntas abiertas y casos prácticos, Tipo test, Combinación de los dos anteriores.
- Las fuentes de información para responderlos serán los libros de texto, apuntes, materiales y comentarios aportados en el aula.
- Se valorará tanto la presentación como la ortografía, representando en la nota del examen un 5% cada uno de estos aspectos.

2) Nota de las actividades, supuestos prácticos, trabajos de investigación, comentarios de texto: 30%,

- La realización de exposiciones orales, tareas y actividades, tanto dentro como fuera del aula y la presentación en tiempo, forma y contenido de los trabajos exigidos es requisito necesario para aprobar el módulo.
- Se valorará tanto la presentación como la ortografía, representando en la nota de estas tareas y actividades un 5% cada uno de estos aspectos.
- En los casos en que sean realizados en grupo, la calificación no tendrá por qué ser igual para todos, dependerá de: asistencia al aula los días de realización; actitud y trabajo de cada integrante del grupo; participación en su presentación en público (en su caso).

3) Actitud: 10%. Específicamente sobre la evaluación de actitudes, se tendrá en cuenta si se ha observado un comportamiento adecuado respecto a:

- Puntualidad y asistencia.
- Cumplimiento de obligaciones (realización y entrega de trabajos y actividades; asistencia al aula con los materiales requeridos por el profesorado...).
- Limpieza y aseo personal y de materiales (cuadernos, libros, mesa, sillas...).

- Participación activa, respetando el orden (petición de intervención...).
- Capacidad de organización: selecciona y organiza la información; utiliza esquemas, resúmenes y gráficos; expone las ideas ordenadamente; realiza las actividades con limpieza y claridad...
- Relaciones interpersonales: gestos y modales correctos; respeto a los compañeros y profesorado; expresa sus ideas y manifiesta sus sentimientos de forma controlada; expone dudas y dificultades en el aula; es tolerante con otras ideas y opiniones.

Teniendo en cuenta todas estas variables la nota de actitud se fijará de la siguiente forma:

Se ponderará la asistencia teniendo en cuenta el número de sesiones a las que cada alumno ha asistido en relación con el número de sesiones lectivas de cada evaluación. De esta forma, la nota de asistencia se configurará matemáticamente usando una regla de tres.

La puntuación resultante será la que figure como nota de actitud si el alumno tiene un comportamiento adecuado en las variables arriba mencionadas. En caso de que haya alguna actitud o comportamiento no acorde a las normas de convivencia, el respeto, el trabajo en clase, etc... La nota de asistencia será minorada en proporción a la intensidad y frecuencia de comportamientos observables y registrables, contrarios a una buena actitud que hayan sido recogidos por el profesorado.

Para superar el módulo se necesitará alcanzar una puntuación mínima de 3 puntos en cada uno de los tres aspectos

- **Nota final del módulo en el período de evaluación junio.**
 - La nota final será la media de las calificaciones obtenidas en cada evaluación a lo largo del curso, siempre y cuando se haya obtenido el aprobado en cada una de ellas.
 - En caso contrario el alumnado deberá realizar una prueba final de las evaluaciones suspensas en junio y entregar los trabajos que sean indicados por el profesorado, manteniéndose el sistema de calificación descrito anteriormente.
 - Se considerará calificación positiva la nota igual o superior a 5 puntos sobre un total de 10.
- **Evaluación extraordinaria (septiembre) y alumnado con el módulo pendiente.**
 - Examen: Se realizará una prueba escrita. Se prevén tres tipos de examen:
 - Preguntas abiertas y casos prácticos,
 - Tipo test,
 - Combinación de los dos anteriores.
 - Las fuentes de información para responderlos serán los libros de texto, apuntes, y materiales y comentarios aportados en el aula.
 - Se valorará tanto la presentación como la ortografía, representando en la nota un 5% cada uno de estos aspectos.
 - Trabajos:
 - La presentación en tiempo, forma y contenido de los trabajos exigidos es requisito indispensable para aprobar el módulo.
 - Se valorará tanto la presentación como la ortografía, representando en la nota un 5% cada uno de estos aspectos.
 - Calificaciones: Se puntuará de 1 a 10, representando:
 - Nota del examen: 70%;
 - Nota de los trabajos: 30%.

Se considerará calificación positiva la nota igual o superior a 5 puntos sobre un total de 10.

UNIDADES DIDÁCTICAS PROGRAMADAS



MÓDULO: FOL LOE (99 HORAS)
1ª EVALUACIÓN
1 El Derecho del Trabajo
Historia del Derecho del Trabajo. La relación laboral. Fuentes del Derecho del Trabajo. Derechos y deberes laborales. El poder de dirección y disciplinario de la empresa. Los tribunales laborales
2 El contrato de trabajo
El contrato de trabajo. Modalidades de contratos. Las empresas de trabajo temporal. Nuevas formas flexibles de organización del trabajo
3 La jornada de trabajo
La jornada ordinaria. El horario de trabajo. Las horas extraordinarias. Reducción de jornada. Los permisos retribuidos. Las vacaciones y festivos. Los planes de igualdad
4 El salario y la nómina
El salario. Las garantías del salario. La nómina
2ª EVALUACIÓN
5 Modificación, suspensión y extinción del contrato
Modificación del contrato. La suspensión del contrato. La extinción del contrato. El finiquito
6 Participación de los trabajadores
La libertad sindical. La representación unitaria. Los sindicatos. El convenio colectivo. Los conflictos colectivos. El derecho de reunión
7 Seguridad Social y desempleo
La Seguridad Social. Prestaciones de la Seguridad Social. Desempleo
13 Equipos de trabajo
Equipo de trabajo. Formación de los equipos. Tipos de equipo de trabajo. Eficacia y eficiencia en el trabajo en equipo. Participación en los equipos: los roles. Los procesos de influencia del grupo. El liderazgo. Dinámicas de trabajo en equipo.
14 Conflicto y negociación
El conflicto. El origen de los conflictos laborales. Tipos de conflicto. Resolución de conflictos laborales. Prevención del conflicto. La resolución de conflictos desde la negociación. Fases de la negociación. Consejos para negociar. Tácticas negociadoras
3ª EVALUACIÓN
8 La prevención de riesgos: conceptos básicos
Concepto de salud. Factores de riesgo laboral. Daños a la salud del trabajador. Medidas de prevención y protección de riesgos laborales
9 La prevención de riesgos: legislación y organización
Legislación sobre prevención de riesgos laborales. La organización de la prevención en la empresa. Participación de los trabajadores en la prevención de riesgos. La gestión de la prevención en la empresa
10 Factores de riesgo y su prevención
Los factores de riesgo laboral. Factores de riesgo derivados de las condiciones de seguridad. Factores de riesgo derivados de las condiciones medioambientales. Factores de riesgo derivados de la carga de trabajo. Factores de riesgo derivados de la organización del trabajo
11 Emergencias y primeros auxilios
El plan de autoprotección. Primeros auxilios. Soporte vital básico. Actuación frente a otras emergencias. Traslado de accidentados. Botiquín de primeros auxilios
12 Orientación laboral
Nuestra carrera profesional. Autoanálisis personal y profesional. Itinerarios formativos y profesionalizadores. La búsqueda de empleo. Oportunidades en Europa. La carta de presentación. El currículum vitae. La entrevista de trabajo. La marca personal o "personal branding"

LIBRO DE TEXTO OBLIGATORIO **FORMACION Y ORIENTACION LABORAL**

Autores: Bruno Jesús García González, David Tena Cornelles, M^a Carmen De Fez Solaz
ISBN: 978-84-16812-02-8

<http://www.tulibrodefp.es/>