

**1. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>
<p>RA 1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.</p>	<p>a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.  b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.  c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.  d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una «PYME» relacionada con el sector de su actividad  e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en vuestro sector  f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.  g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.  h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.  i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito de su sector, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.</p>
<p>RA 2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.</p>	<p>a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.  b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural.  c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.  d) Se han identificado los elementos del entorno de una «pyme» empresa del sector  e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales.  f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.  g) Se ha elaborado el balance social de una empresa del sector, y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.  h) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una «pyme» relacionada con el sector  i) Se han identificado, en empresas del sector, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.</p>
<p>RA 3. Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.</p>	<p>a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.  b) Se ha valorado el desarrollo de las empresas de Economía Social.  c) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida.  d) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.  e) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una pequeña y mediana empresa. Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas de fabricación mecánica en la localidad de referencia.  f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico- financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.  g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una pequeña y mediana empresa.</p>
<p>RA 4. Realiza actividades de gestión administrativa básica y financiera de una pequeña y</p>	<p>a) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, las técnicas de registro de la información contable.  b) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.  c) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa de fabricación mecánica.  d) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.</p>

<p>mediana empresa, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.</p>	<p>e) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una pequeña y mediana empresa de fabricación mecánica, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.  f) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.  g) Se ha analizado la gestión comercial y de aprovisionamiento básica en una pequeña empresa.  h) Se han identificado los principales instrumentos de financiación bancaria para pequeñas y medianas empresa.</p>
--	--

## 2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y Puntuación:

- **En cada evaluación:**

- Se puntuará de 1 a 10.
- Se considerará calificación positiva la nota igual o superior a 5 puntos sobre un total de 10, representando:
  - 1) Nota del **plan de empresa: 40%**. Se tendrá en cuenta:

- Presentación ( encuadernación, limpieza, ortografía);
- Estructuración (índice, secuenciación de tareas, borradores realizados, orden, bibliografía);
- Contenido;
- Recursos utilizados;
- Exposición oral.
- Se valorará positivamente la utilización de fuentes de información a través de INTERNET.

- 2) Nota del **examen: 40%**

- Se realizará al menos una prueba escrita por evaluación.
- Se prevén tres tipos de examen: Preguntas abiertas y casos prácticos, Tipo test, Combinación de los dos anteriores.
- Las fuentes de información para responderlos serán los libros de texto, apuntes, materiales y comentarios aportados en el aula.
- Se valorará tanto la presentación como la ortografía, representando en la nota del examen un 5% cada uno de estos aspectos.

- 3) Nota de las **actividades, exposiciones orales, supuestos prácticos, trabajos de investigación, comentarios de texto: 10%**

- La realización de tareas y actividades, tanto dentro como fuera del aula y la presentación en tiempo, forma y contenido de los trabajos exigidos es requisito indispensable para aprobar el módulo.
- Se valorará tanto la presentación como la ortografía, representando en la nota de estas tareas y actividades un 5% cada uno de estos aspectos.
- En los casos en que sean realizados en grupo, la calificación no tendrá por qué ser igual para todos, dependerá de: asistencia al aula los días de realización; actitud y trabajo de cada integrante del grupo; participación en su presentación en público (en su caso).
- Formará parte de la nota de actividades la realización por parte de los alumnos de una exposición de su plan de empresa. Ésta exposición se llevará a cabo en el marco de una sesión que se planifique a tal fin por parte del Departamento. En esta sesión, si es posible, participarán todos los alumnos que cursan EIE o AGC.

- 4) **Actitud: 10%** Específicamente sobre la evaluación de actitudes, se tendrá en cuenta si se ha observado un comportamiento adecuado respecto a:

- Puntualidad y asistencia.

- Cumplimiento de obligaciones (realización y entrega de trabajos y actividades; asistencia al aula con los materiales requeridos por el profesorado...).
- Limpieza y aseo personal y de materiales (cuadernos, libros, mesa, sillas...).
- Participación activa, respetando el orden (petición de intervención...).
- Capacidad de organización: selecciona y organiza la información; utiliza esquemas, resúmenes y gráficos; expone las ideas ordenadamente; realiza las actividades con limpieza y claridad...
- Relaciones interpersonales: gestos y modales correctos; respeto a los compañeros y profesorado; expresa sus ideas y manifiesta sus sentimientos de forma controlada; expone dudas y dificultades en el aula; es tolerante con otras ideas y opiniones.

Teniendo en cuenta todas estas variables la nota de actitud se fijará de la siguiente forma:

Se ponderará la asistencia teniendo en cuenta el número de sesiones a las que cada alumno ha asistido en relación con el número de sesiones lectivas de cada evaluación. De esta forma, la nota de asistencia se configurará matemáticamente usando una regla de tres.

La puntuación resultante será la que figure como nota de actitud si el alumno tiene un comportamiento adecuado en las variables arriba mencionadas. En caso de que haya alguna actitud o comportamiento no acorde a las normas de convivencia, el respeto, el trabajo en clase, etc... La nota de asistencia será minorada en proporción a la intensidad y frecuencia de comportamientos observables y registrables, contrarios a una buena actitud que hayan sido recogidos por el profesorado.

- **Nota final de módulo en el período de evaluación marzo.**

- La nota final será la media de las calificaciones obtenidas en cada evaluación a lo largo del curso, siempre y cuando se haya obtenido el aprobado en cada una de ellas.
- Se considerará calificación positiva la nota igual o superior a 5 puntos sobre un total de 10.

- **Evaluación junio y alumnado con el módulo pendiente.**

1) Examen 35%

2) Trabajos 55%

- La presentación en tiempo, forma y contenido de los trabajos exigidos es requisito necesario para aprobar el módulo.

- Se valorará tanto la presentación como la ortografía, representando en la nota un 5% cada uno de estos aspectos.

3) Actitud: 10%

- Excepcionalmente y respecto al alumnado que deba presentarse a prueba de junio, se valorará la posibilidad de que las actividades de recuperación consistan:
  - Solamente en la superación de un examen que representaría el 35% de la nota, manteniéndose las notas obtenidas a lo largo del curso en el resto de apartados;
  - Solamente en la presentación de trabajos que representaría el 55% de la nota, manteniéndose las notas obtenidas a lo largo del curso en el apartado de exámenes y actitud.

3. CONTENIDOS:

	<b>Unidades de trabajo.</b>
<b>1</b>	<b>La iniciativa emprendedora.</b>
	Trabajador por cuenta propia/ajena. Requisitos y teorías del empresario. El espíritu emprendedor. Características personales de los emprendedores. Idea de negocio.
<b>2</b>	<b>El entorno de la empresa.</b>
	El entorno de la empresa. Entorno general de las empresas. Entorno específico del sector. Tipos de entorno: sencillo/cambiante. El análisis DAFO del entorno y de la empresa. La cultura empresarial e imagen corporativa. La responsabilidad social corporativa.
<b>3</b>	<b>El mercado.</b>
	El mercado. Tipos de mercado. La segmentación del mercado. Estudio de mercado. Localización del proyecto empresarial.
<b>4</b>	<b>El marketing.</b>
	El marketing. El marketing estratégico. Herramientas del marketing operativo. El producto. El precio. La promoción. La distribución. La atención al cliente.
<b>5</b>	<b>Recursos humanos.</b>
	La dirección y el liderazgo. La motivación laboral. La organización de la empresa. Obligaciones de la empresa en materia laboral. ( Solapamiento con FOL)
<b>6</b>	<b>Formas jurídicas.</b>
	Las formas jurídicas. Trámites para la constitución de una empresa.
<b>7</b>	<b>El plan de producción.</b>
	El plan de producción. El aprovisionamiento. El análisis de costes. (posibilidad de cambio de evaluación según calendario)
<b>8</b>	<b>Inversión y financiación.</b>
	La inversión y los gastos iniciales. La financiación de la empresa. Fuentes de financiación propias. Fuentes de financiación ajenas. Ayudas y subvenciones propias.
<b>9</b>	<b>Análisis contable y financiero.</b>
	La contabilidad. El balance de situación. La cuenta de pérdidas y ganancias. La cuenta de resultados. El plan de tesorería. El análisis de balances.
<b>10</b>	<b>Gestión contable, administrativo y fiscal.</b>
	Gestión administrativa: proceso general, pedido, albarán, factura y formas de pago. Gestión fiscal: IRPF, IVA, IS y calendario fiscal. Gestión contable: libros de contabilidad. (posibilidad de integración de contenidos en el Plan de producción)